

COMUNE DI MONTECRESTESE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2019-2023 forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Ente.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	1257
31.12.2020	1255
31.12.2021	1274
31.12.2022	1276
31.12.2023	1262

1.2 Organi politici

GIUNTA

Carica	Nominativo
Sindaco	Punchia Renato
Vicesindaco	Marian Mario
Assessore	Tanferani Angelo

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Presidente del Consiglio	Punchia Renato
Consigliere	Papa Alessandro
Consigliere	Cavallini Monica
Consigliere	Pinarel Fabio
Consigliere	Ferraris Barbara
Consigliere	Giovangrandi Elisa
Consigliere	Leonardi Arianna
Consigliere	Ferrari Valeria
Consigliere	Lometti Michele

Consigliere

Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: A scavalco dott.ssa Fernanda Munda fino al 30.06.2020

Segretario: A scavalco dott. Pietro Boni dal 01.07.2020 al 31.10.2021

Segretario: A scavalco dott.ssa Antonella Salina dal 01.11.2021 al 30.04.2023

e Segretario: A scavalco dott. Pierpaolo Nicolosi dal 04.05.2023

Numero posizioni organizzative: 2 (dal 01.12.2020 al 30.11.2022 conferita posizione organizzativa a personale di cat. C)

Numero totale personale dipendente: 8

1.3 Condizione giuridica dell'ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

Il Comune di Montecrestese non è commissariato.

1.4 Condizione finanziaria dell'ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Il Comune di Montecrestese non ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario né di predissesto, non ha, pertanto, fatto ricorso al fondo di rotazione per la stabilità finanziaria di cui all'art.243 ter del TUOEL, né all'anticipazione di cui all'art 243 quinquies del TUOEL.

1.5 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Non sono state riscontrate situazioni di criticità

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

parametri rendiconto 2019

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO ESERCIZIO 2019

		Barrare la condizione che ricorre
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	No

P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	No
--	----

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 22/06/2020

parametri rendiconto 2022

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO ESERCIZIO 2022

		Barrare la condizione che ricorre
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	No

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	No
----	--	----

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	No
--	----

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 21/04/2023

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.
 - approvazione convenzione con il ministero del lavoro e delle politiche sociali per la gestione del patto per l'inclusione sociale mediante la piattaforma digitale gepi. individuazione addetti ai controlli anagrafici per reddito di cittadinanza (delibera giunta comunale n. 102 dell'08.10/2019)
 - approvazione accordo con il comune di crevoladossola per l'assimilazione del costo dei pasti per gli alunni residenti a montecrestese, frequentanti la scuola secondaria di primo grado presso l'istituto comprensivo f.lli casetti di crevoladossola, a quello sostenuto dai residenti crevolesi. (delibera giunta comunale n. 108 del 07.11/2019)
 - nuove disposizioni per attivazione lavoro agile (delibera giunta comunale n. 102 dell'11.11/2020)
 - comune di crevoladossola/comune di montecrestese/ comune di bognanco e comune di masera. piattaforma raccolta rifiuti in via chavez. protocollo d'intesa - periodo dal 1 marzo 2021 al 31 dicembre 2024. (delibera giunta comunale n. 17 dell'25.02/2021)
 - approvazione schema di convenzione per svolgimento lavori di pubblica utilita' (delibera giunta comunale n. 24 del 23.03/2021)
 - convenzione con l'associazione pro loco di montecrestese (delibera giunta comunale n. 72 del 30.09/2021)
 - convenzionamento per l'utilizzo del centro culturale ricreativo di montecrestese quale luogo di produzione e somministrazione pasti agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria di montecrestese (delibera giunta comunale n. 24 del 23.03/2021)
 - soppressione dei diritti di segreteria relativi alle certificazioni anagrafiche (delibera giunta comunale n. 92 del 13.10/2022)

- alternanza scuola-lavoro approvazione convenzione con istituto istruzione superiore “marconi-galletti-einaudi” (delibera giunta comunale n. 105 del 28.11/2022)
 - approvazione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti del comune di montecrestese (delibera giunta comunale n. 119 del 16.12/2022)
 - perimetrazione ai sensi dell’art. 9 del d.l. 77/2021 e della circolare rgs 29/2022 dei capitoli entrata e spesa relativi al pnrr (delibera giunta comunale n. 17 del 09.03/2023)
 - adozione nuovo codice di comportamento dei dipendenti del comune di montecrestese (delibera giunta comunale n. 53 del 24.08/2023)
 - istituzione del “canale interno” per le segnalazioni di cui al d.lgs. 10/03/2023 n. 24; misure a tutela del whistleblower (delibera giunta comunale n. 55 del 08.09/2023)
 - approvazione del regolamento per la concessione del patrocinio comunale. (delibera consiglio comunale n. 31 dell’08.09/2019)
 - approvazione modifiche al regolamento sul funzionamento del consiglio comunale. (delibera consiglio comunale n. 17 del 22.06/2020)
 - approvazione regolamento imu. (delibera consiglio comunale n. 19 del 22.06/2020)
 - esame ed approvazione del regolamento comunale "modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento dat (legge 219/2017). (delibera consiglio comunale n. 25 del 20.08/2020)
 - approvazione del regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (delibera consiglio comunale n. 10 del 03.05/2021)
 - approvazione regolamento tari (delibera consiglio comunale n. 13 del 29.06/2021)
 - intitolazione piazza antistante scuola primaria al “milite ignoto” (delibera consiglio comunale n. 27 del 30.11/2021)
 - regolamento comunale per la concessione di uso dei pascoli comunali (delibera consiglio comunale n. 12 del 22.03/2022)
 - modifica del regolamento edilizio comunale. (delibera consiglio comunale n. 20 del 12.05/2022)
 - approvazione regolamento comunale per il riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana a cittadini stranieri di ceppo italiano (jure sanguinis), ex art. 1 l. n. 91/1992 ed ex art. 1 l. n. 555/1912 (delibera consiglio comunale n. 32 del 03.10/2022)
 - regolamento che disciplina la tassa rifiuti (tari) – adeguamento alle disposizioni disciplinate dalla deliberazione arera n.15/2022 del 18/01/2022 (delibera consiglio comunale n. 3 del 23.02/2023)

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. I.M.U.: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per I.M.U.);

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4	5	5	5	5
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,6	8,6	8,6	8,6	8,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	7,6	8,6	0	0	0

2.1.2. Addizionale Irpef: Non applicata

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 131,98	€ 132,19	€ 137,26	€ 144,22	€ 139,97

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

Regolamento controlli interni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 13/03/2013 è stato approvato il regolamento per i controlli interni che prevede, attraverso un sistema integrato di controlli, il conseguimento di una corretta azione amministrativa. Il sistema dei 12 controlli vigente, seppur rapportato alla dimensione dell'Ente, presenta un aspetto complesso, negli anni è stato integrato con la normativa sul ciclo della performance, con le disposizioni della Legge 190/2012 sulla prevenzione della corruzione, con le norme in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013, con la normativa sui nuovi principi contabili, in particolare per quanto riguarda le fasi di programmazione e con la nuova normativa contrattuale della Pubblica Amministrazione.

Il sistema dei controlli interni prevede:

CONTROLLO PREVENTIVO

- 1) il controllo preventivo sugli atti di regolarità amministrativa e contabile che viene espletato con i pareri di cui all'art.49 del TUEL
- 2) l'approvazione degli atti di programmazione economico/finanziaria con l'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi

CONTROLLO CONCOMITANTE

- 1) attraverso il monitoraggio periodico a campione sugli atti

CONTROLLO SUCCESSIVO

- 1) relazione annuale
- 2) valutazione della performance di raggiungimento degli obiettivi.
- 3) Il sistema dei controlli individua il Segretario Comunale come figura cardine nel controllo successivo, come da Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 30/07/1998, come modificato dalle delibere n. 53/2003, n. 29/2004 en. 103/2019), inoltre l'art. 1, comma 7, della L.190/2012 individua come responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario, l'art.43 del D.Lgs 33/2013 individua il Segretario come responsabile della trasparenza.

L'attività di controllo successiva nel corso del quinquennio in esame, si è svolta in sede di predisposizione delle valutazioni annuali del personale con esiti positivi. Il controllo di gestione in merito alla valutazione dell'efficienza dei processi amministrativi è stato di fatto inglobato dal sistema dei controlli interni, il controllo di gestione finalizzato alla misurazione dell'efficienza dei servizi erogati e al grado di soddisfazione dei cittadini/utenti non è previsto per gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 - General Data Protection Regulation (GDPR). Atto di indirizzo

L'Amministrazione, con deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 26/06/2018 ha adottato l'atto con cui sono stati recepiti i dettami della normativa in termini di rispetto della privacy nel trattamento dei dati personali durante lo svolgimento dell'attività amministrativa degli uffici.

Gli altri atti adottati dall'Amministrazione inerenti la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione sono elencati nella sezione 4 relativa al personale del presente documento.

Si riportano in questa sede le misure adottate al fine della corretta, trasparente e pubblica attività amministrativa dell'Ente in ottemperanza alla copiosa normativa in materia (Codice dell'Italia Digitale, Agid, Siope plus, BDAP, ecc.) emanata nel corso del mandato elettorale:

-pubblicazione permanente sul sito internet istituzionale degli atti amministrativi, sia degli organi politici sia dei funzionari

-adesione APP IO, passaggio di tutti i software di gestione in cloud, servizi poi inseriti nei progetti del PNRR PA GIGITALE

- implementazione servizi nel sistema di pagamento Pago Pa per i cittadini che devono effettuare pagamenti a favore del Comune
- Realizzazione dei progetti PNRR per PA DIGITALE (implementazione di accesso ad APP IO, SPID e CIE, passaggio in cloud, adesione alla piattaforma PDND)
- istituzione e cura della sezione amministrazione trasparente sul sito internet istituzionale

4. Personale: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici

A seguito dell'emanazione delle linee guida del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, emanate il 15/5/2018, per la redazione dei Piani Triennali per il Fabbisogno del Personale (PTFP) è cambiato profondamente il concetto di dotazione organica ponendo l'attenzione sulla spesa del personale in luogo delle unità di personale, al fine di rendere più flessibile la gestione delle risorse umane.

In data 27/4/2020 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il Decreto Ministeriale del 17/3/2020, attuativo dell'art.33, comma 2, del D.L. 30/4/2019 n.34, convertito con Legge 28/6/2019 n.58, il 13/5/2020 è stata emanata la circolare esplicativa del Dipartimento della Funzione pubblica, che stabiliscono nuovi parametri in merito alla capacità assunzionale dell'Ente. Per il Comune di Montecrestese, che ha avuto storicamente una gestione delle risorse umane limitata sia in termini di spesa che di numero di unità, i parametri dettati dalla nuova e sopra citata normativa sono risultati virtuosi e hanno consentito di consolidare una dotazione organica teorica di n.10 unità ed effettivamente coperta da 8 unità a tempo pieno e indeterminato.

Di seguito gli atti relativi alla gestione del personale adottati dal 2019 al 2023:

-annualmente, con i dati di rendiconto, è stato approvato e aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale -annualmente è stato approvato il Piano della Performance

-deliberazione della Giunta Comunale n.70 del 16/05/2019 approvazione del Regolamento incarichi dei Responsabili di Area ex Posizioni Organizzative, dal 1/4/2023 inquadrati nell'Area delle Elevate Qualificazioni della nuova classificazione del personale di cui al CCNL 16/11/2022

-con deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 06/12/2021 è stato approvato il Piano Triennale 2022/2024 per le Azioni Positive (PAP).

Annualmente sono stati approvati i contratti decentrati per l'assegnazione del salario accessorio.

-Con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 31/01/2023 è stato confermato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per gli anni 2022/2024

-Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del codice di comportamento dei dipendenti comunali e del personale esterno che, a vario titolo, svolge servizi per l'Ente, aggiornato al D.P.R. 81/2023. Con il quadro dei suddetti atti amministrativi adottati si è adeguata l'organizzazione del personale e degli uffici alle disposizioni normative.

Infine sono stati rispettati per tutti gli anni i vincoli di spesa dettati dalla norma, come si dimostra nel paragrafo n.8 del presente atto.

5. Lavori pubblici: quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)

Opere pubbliche realizzate

anno 2019 • acquisto beni mobili - macchine ed attrezzature tecnico scientifiche- € 3.851,54 • lavori di asfaltature e messa in sicurezza strade comunali- €14.715,50 - • ampliamento rete illuminazione pubblica - €36.441,40 • lavori di messa in sicurezza piazza frazione pontetto e strade comunali €37.403,49 • sostituzione manto copertura centro diurno terza età - spese tecniche a completamento dell'opera €2.096,28 • acquisto cestini portarifiuti per aree verdi €4.703,10

anno 2020 • manutenzione immobili comunali € 91.500,00 • acquisto macchine ed attrezzature ufficio tecnico- €11.870,60 • messa in sicurezza sismica scuola primaria del capoluogo- € 29.000,00 • lavori di asfaltature e messa in sicurezza strade comunali€ 5.459,50 • messa in sicurezza strade comunali € 13.000,00 • interventi patrimonio comunale/mobilità sostenibile € 50.000,00 • manutenzione straordinaria patrimonio comunale € 59.936,74

anno 2021 • acquisto nuova fiat panda €17.400,00 • acquisto unimog €39.650,00 • ristrutturazione ed efficientamento energetico fabbricati alpe campo €192.028, • lavori di efficientamento energetico ed illuminazione campo sportivo e campanile- €92.987,72 • messa in sicurezza sismica scuola dell'infanzia €27.913,60 • messa in sicurezza sismica scuola primaria del capoluogo € 49.471,60 • asfaltatura strade comunali e manutenzione straordinaria €153.216,02 • manutenzione straordinaria strada agrosilvopastorale agarina-merlata €146.621,20 • manutenzione straordinaria strada agrosilvopastorale agarina-merlata - 2° intervento €120.853,33 • manutenzione straordinaria patrimonio comunale- €100.000,00 • adeguamento parco giochi pontetto per bambini con disabilità €30.000,00 • messa in sicurezza strade comunali in località croppomarcio e nava € 85.000,00 • spese per progettazioni - perizie - collaudi - sopralluoghi - frazionamenti€ 41.017,10

anno 2022 • manutenzione straordinaria patrimonio comunale € 120.519,11 • parcheggio portano-€150.133,64 • messa in sicurezza strade comunali in località croppomarcio e nava -€83.096,8 • manutenzione briglia selettiva sul torrente isorno, con asportazione materiale vegetale e movimentazione litoide €30.000,00 • interventi di manutenzione idraulica rio demaniale in località veglio 30.000,00 • interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano €9.905,31 • pnrr m2.c4.2.2 realizzazione investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale €50.000,00 • realizzazione piazza in località basini € 6.597,15 • acquisto attrezzature per mensa scolastica €14.000,00

anno 2023 • intervento di sistemazione strada interna frazione altoggio €160.825,54 • manutenzione straordinaria patrimonio comunale €86.277,72 • pnrr m2.c4.2.2 realizzazione investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale - €50.000,00 • realizzazione marciapiedi tratto bar gufo's – possetti €95.837,92 • lavori di allargamento strada lomese €243.000,00 • contributo per interventi di messa in sicurezza viabilità €4.912,00

6. Istruzione pubblica: sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato, sostegno progetti didattici integrativi, attività estive Nell'ambito dei servizi scolastici come individuati di competenza comunale dalla L. 23/1996, servizio trasporto, vigilanza sugli scuolabus, gestione mensa e servizio di distribuzione dei pasti, l'Amministrazione comunale ha portato avanti un'attività di razionalizzazione delle risorse:
 - Il servizio di trasporto scolastico, che negli ultimi anni ha visto stabilizzare il numero di utenti intorno a 70 unità, Nel servizio di trasporto, gestito con personale e mezzi propri, si sono razionalizzate e stabilite le fermate sulla base delle richieste degli utenti. Il parco mezzi è stato rinnovato nel 2019 con un nuovo mezzo di 32 posti cedendo in permuta un mezzo preesistente,

per cui si è razionalizzata la capienza e lo stato dei mezzi stessi. Tutte le richieste del servizio avanzate dell'utenza sono state evase.

- Il servizio mensa continua ad essere affidato alla Cooperativa Sociale Valle Verde a.r.l. che si occupa della produzione e del trasporto/consegna dei pasti; In tutte le annualità di questo mandato, nel periodo estivo sono stati organizzate attività ricreative per i bambini da 3 a 11 anni.
- I servizi scolastici di competenza comunale, come sopra descritti, hanno subito modifiche sostanziali nel periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, a decorrere dal mese di marzo 2020 e fino a giugno 2021, nel rispetto della normativa nazionale vigente, con un incremento notevole della spesa, parzialmente coperta da contribuzione dello Stato.

7. Ciclo dei rifiuti:

La gestione dei rifiuti, sul piano decisionale e giuridico, è svolta dal Consorzio Rifiuti (Autorità di ambito regionale e istituto di diritto pubblico) che, tra l'altro, ha individuato il gestore nella società Conser VCO S.p.A..

8. Sociale:

- I servizi sociali sono affidati al Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali con sede in Domodossola.
- in collaborazione con la Pro Loco di Montecrestese (a cui è stato riconosciuto un contributo di € 3.000,00) sono stati gestiti i servizi contingenti durante la pandemia da Covid 19 marzo 2020/dicembre 2021 (distribuzione di mascherine, buoni spesa, medicinali, beni di prima necessità per i cittadini, ecc).
- Durante l'emergenza da Covid è stata sottoscritta convenzione per la concessione della gestione e dell'uso della cucina e del salone del centro culturale ricreativo-anspi di Montecrestese dietro corrispettivo di € 10.000,00 finanziato integralmente da contribuzione dello Stato

9. TURISMO:

- Il territorio del Comune di Montecrestese costituisce di per sé un'attrattiva turistica per l'integrità dell'ambiente e per la propria storia.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

4.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.285.911,41	1.290.444,48	1.719.551,45	1.585.282,97	1.531.429,84	19,09
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	175.685,76	627.091,89	332.262,73	190.614,58	249.754,41	42,16

TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	80.470,16	163.993,47	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.461.597,17	1.917.536,37	2.051.814,18	1.856.367,71	1.945.177,72	33,09

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.043.091,37	1.103.981,28	1.210.813,19	1.274.194,40	1.125.355,50	7,89
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	58.418,92	337.306,48	942.258,40	488.325,60	776.958,17	1.229,98
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	92.434,18	45.683,13	79.781,64	83.748,69	84.732,28	-8,33
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.193.944,47	1.486.970,89	2.232.853,23	1.846.268,69	1.987.045,95	66,43

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	237.188,16	240.435,90	341.940,91	310.341,24	248.605,47	4,81
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	237.188,16	240.435,90	341.940,91	310.341,24	248.605,47	4,81

Nel quinquennio in esame sono stati contratti nuovi mutui con la Cassa Depositi e Prestiti nel 2022 per la riqualificazione della frazione Borella per un importo di € 81.000,00 e per i lavori di sistemazione tratto di strada comunale in frazione Altoggio contratto con la Cassa Depositi e prestiti nel 2023 per un importo di € 175.800,00

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETE NZA (ACCERTA MENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETE NZA (ACCERTA MENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETE NZA (ACCERTA MENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETE NZA (ACCERTA MENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETE NZA (ACCERTA MENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	14.299,15
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.285.911,41	1.290.444,48	1.719.551,45	1.585.282,97	1.531.429,84
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	1.043.091,37	1.103.981,28	1.210.813,19 0,00	1.274.194,40 0,00	1.125.355,50 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	14.299,15	10.248,00
B) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	92.434,18	45.683,13	79.781,64	83.748,69	84.732,28
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		150.385,86	140.780,07	428.956,62	213.040,73	325.393,21
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	24.356,62	25.108,50	295,18
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	100.416,19	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		150.385,86	140.780,07	453.313,24	137.733,04	325.688,39
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	6.153,96	29.805,08	1.659,38
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	54.790,10	77.406,65	295,18	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		150.385,86	85.989,97	369.752,63	107.632,78	324.029,01
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-102.383,48	29.988,22	16.979,23	53.084,77	23.215,80
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		252.769,34	56.001,75	352.773,40	54.548,01	300.813,21
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	185.825,27	462.442,11	455.000,00	234.637,18
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	142.656,90	637.236,97	447.341,19	721.712,05
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	175.685,76	627.091,89	332.262,73	271.084,74	413.747,88
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	100.416,19	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	58.418,92	337.306,48	942.258,40	488.325,60	776.958,17
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	142.656,90	637.236,97	447.341,19	721.712,05	638.003,99
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		-25.390,06	-18.969,39	42.342,22	63.804,47	-44.865,05
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-25.390,06	-18.969,39	42.342,22	63.804,47	-44.865,05
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		-25.390,06	-18.969,39	42.342,22	63.804,47	-44.865,05
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		124.995,80	121.810,68	495.655,46	201.537,51	280.823,34
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	6.153,96	29.805,08	1.659,38
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	54.790,10	77.406,65	295,18	0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		124.995,80	67.020,58	412.094,85	171.437,25	279.163,96
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-102.383,48	29.988,22	16.979,23	53.084,77	23.215,80
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		227.379,28	37.032,36	395.115,62	118.352,48	255.948,16

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Riscossioni	1.440.616,80	1.579.807,24	2.033.350,18	1.928.942,40	1.689.133,64
Pagamenti	1.204.175,63	1.350.299,02	2.108.657,43	1.787.138,22	1.835.494,90

Differenza	236.441,17	229.508,22	-75.307,25	141.804,18	-146.361,26
Residui Attivi	258.168,53	578.165,03	360.404,91	237.766,55	504.649,55
Residui Passivi	226.957,00	377.107,77	466.136,71	369.471,71	400.156,52
Differenza	31.211,53	201.057,26	-105.731,80	-131.705,16	104.493,03
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	267.652,70	430.565,48	-181.039,05	10.099,02	-41.868,23

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	1.101.187,06	1.376.333,10	1.218.966,36	1.245.380,77	1.005.629,29
Totale residui attivi finali	653.316,90	803.867,92	687.923,15	590.864,73	755.165,70
Totale residui passivi finali	606.831,22	704.149,37	627.156,55	522.516,89	514.704,53
Risultato di amministrazione	1.147.672,74	1.476.051,65	1.279.732,96	1.313.728,61	1.246.090,46
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	14.299,15	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	142.656,90	637.236,97	447.341,19	721.712,05	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Incremento di Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	1.005.015,84	838.814,68	832.391,77	577.717,41	1.246.090,46
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			€ 24.356,62	€ 25.108,50	€ 295,18
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		€ 185.825,27	€ 462.442,11	€ 455.000,00	€ 234.637,18
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	547.472,69	420.085,39	5.344,98	120.414,07	432.403,60	12.318,21	11.722,66	24.040,87
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	105.193,40	38.174,95	0,00	5.647,81	99.545,59	61.370,64	56.786,63	118.157,27
Titolo 3 - Extratributarie	128.082,55	67.462,65	2.506,03	44.392,68	86.195,90	18.733,25	103.762,40	122.495,65
Parziale titoli 1+2+3	780.748,64	525.722,99	7.851,01	170.454,56	618.145,09	92.422,10	172.271,69	264.693,79
Titolo 4 - In conto capitale	894.140,17	534.374,97	0,00	139.038,93	755.101,24	220.726,27	59.452,79	280.179,06
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	82.000,00	0,00	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	0,00	82.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	313.154,59	6.348,39	0,00	306.806,20	6.348,39	0,00	26.444,05	26.444,05
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	2.152.043,40	1.066.446,35	7.851,01	698.299,69	1.461.594,72	395.148,37	258.168,53	653.316,90

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	363.145,79	213.526,40	128.077,08	235.068,71	21.542,31	183.925,20	205.467,51
Titolo 2 - In conto capitale	901.835,69	283.141,02	260.665,54	641.170,15	358.029,13	14.227,66	372.256,79
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	82.000,00	0,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	351.985,32	59.175,60	292.506,94	59.478,38	302,78	28.804,14	29.106,92
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.698.966,80	555.843,02	763.249,56	935.717,24	379.874,22	226.957,00	606.831,22

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	99.866,76	53.083,32	0,00	37.898,64	61.968,12	8.884,80	67.519,10	76.403,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	86.261,33	14.312,42	0,00	213,11	86.048,22	71.735,80	101.032,71	172.768,51
Titolo 3 - Extratributarie	28.439,06	14.076,06	0,00	816,00	27.623,06	13.547,00	6.020,13	19.567,13

Parziale titoli 1+2+3	214.567,15	81.471,80	0,00	38.927,75	175.639,40	94.167,60	174.571,94	268.739,54
Titolo 4 - In conto capitale	373.450,84	214.004,99	0,00	4.057,30	369.393,54	155.388,55	164.506,03	319.894,58
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.993,47	163.993,47
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	2.846,74	0,00	0,00	1.886,74	960,00	960,00	1.578,11	2.538,11
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	590.864,73	295.476,79	0,00	44.871,79	545.992,94	250.516,15	504.649,55	755.165,70

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	238.391,52	173.481,07	16.848,37	221.543,15	48.062,08	251.260,80	299.322,88
Titolo 2 - In conto capitale	264.835,35	197.748,27	2.236,70	262.598,65	64.850,38	116.353,11	181.203,49
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	19.290,02	17.637,67	16,80	19.273,22	1.635,55	32.542,61	34.178,16
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	522.516,89	388.867,01	19.101,87	503.415,02	114.548,01	400.156,52	514.704,53

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	7.516,55	9.022,85	83.327,36	99.866,76
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	20.495,94	65.765,39	86.261,33
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	13.377,00	0,00	735,00	14.327,06	28.439,06
TOTALE	13.377,00	7.516,55	30.253,79	163.419,81	214.567,15
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	58.039,48	172.825,59	71.085,77	71.500,00	373.450,84

TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	58.039,48	172.825,59	71.085,77	71.500,00	373.450,84
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	2.846,74	2.846,74
TOTALE GENERALE	71.416,48	180.342,14	101.339,56	237.766,55	590.864,73

Residui passivi al 31.12					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	23.858,94	10.339,30	19.104,14	185.089,14	238.391,52
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	17.412,20	0,00	80.589,33	166.833,82	264.835,35
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	457,73	1.000,00	283,54	17.548,75	19.290,02
TOTALE GENERALE	41.728,87	11.339,30	99.977,01	369.471,71	522.516,89

4.2. Rapporto tra competenza e residui

Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,95	13,73	6,49	8,92	6,99
---	-------	-------	------	------	------

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2019	2020	2021	2022	2023
E	E	E	E	E

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	€ 936.318,36	€ 949.962,73	€ 870.181,09	€ 786.432,40	€ 701.700,12
Popolazione residente	1257	1255	1274	1276	1262
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 744,88	€ 756,94	€ 683,03	€ 616,33	€ 556,02

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,34 %	3,54 %	2,46 %	2,42 %	2,27 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE.

Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	163.409,69
B I) Immobilizzazioni immateriali	128.892,53	A II) Riserve	9.132.113,32
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	9.830.010,02	A III) Risultato economico dell'esercizio	219.305,30
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	0,00	A IV,V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	0,00

B) Totale Immobilizzazioni	9.958.902,55	A) Totale Patrimonio Netto	9.514.828,31
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	19.000,00
C II) Crediti	2.213.952,04	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	2.953.168,84
C IV) Disponibilità Liquide	354.142,56		
C) Totale Attivo Circolante	2.568.094,60		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	40.000,00
TOTALE ATTIVO	12.526.997,15	TOTALE	12.526.997,15

Anno 2022

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	1.054.697,36
B I) Immobilizzazioni immateriali	118.210,12	A II) Riserve	8.855.639,33
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	10.307.725,98	A III) Risultato economico dell'esercizio	0,00
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	0,00	A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	1.779.459,30
B) Totale Immobilizzazioni	10.425.936,10	A) Totale Patrimonio Netto	11.689.795,99
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	21.304,09
C II) Crediti	576.599,25	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	536.816,04
C IV) Disponibilità Liquide	1.245.380,77		
C) Totale Attivo Circolante	1.821.980,02		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	12.247.916,12	TOTALE	12.247.916,12

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Nel periodo in esame 2019/2023 non si sono verificate circostanze per porre in essere il procedimento di riconoscimento di debiti fuori bilancio ai sensi dell'art.194 del D.Lgs 267/2000.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di	€ 352.287,08	€ 352.287,08	€ 352.287,08	€ 352.287,08	€ 352.287,08

spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	<u>€ 295.890,59</u>	<u>€ 352.504,99</u>	<u>€ 374.953,22</u>	€ 403.536,80	<u>€ 374.627,02</u>
Rispetto del limite	SI	No	No	No	No
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,37 %	31,93 %	30,97 %	31,67 %	33,67 %

La spesa del personale ha subito un aumento nel corso del mandato per effetto del collocamento a riposo del responsabile del servizio finanziario, il cui costo era parzialmente a carico della Regione Lombardia, e della sua sostituzione con personale completamente a carico del comune.

A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 dell'articolo 33 d.l. Crescita, rubricato "Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria", fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 2 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.»;

Il Comune di Montecrestese, in relazione ai valori soglia, può incrementare la propria spesa del personale per gli anni 2020-2024 nella misura di cui sotto:

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	23,0%	29,0%	33,0%	34,0%	35,0%

Il Comune di Montecrestese, nel 2023, avendo un valore soglia del 23,98% può incrementare la propria spesa del personale per gli anni 2023-2027 nella misura di cui sotto:

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	23,0%	29,0%	33,0%	34,0%	35,0%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	€ 235,39	<u>€ 280,88</u>	<u>€ 294,31</u>	<u>€ 316,25</u>	<u>€ 296,85</u>

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	180	157	159	159	210

8.4. Nel periodo considerato non si è fatto ricorso a rapporti di lavoro flessibile.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate		43.410,24	45.459,00	46.265,00	50.607,76

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Valutazione delle performance

Il controllo sull'operato del personale annualmente viene effettuato dal Nucleo di Valutazione e dal Segretario comunale in base al grado di raggiungimento degli obiettivi e delle risorse assegnati con l'approvazione preventiva, annuale e contestuale del PEG e della relazione sulla Performance. La valutazione e misurazione della performance che viene effettuata secondo i parametri e i criteri fissati dal Nucleo di Valutazione, dopo aver redatto la relazione a consuntivo sulla performance annuale. Sulla base delle risultanze della valutazione viene corrisposta l'indennità di risultato a Responsabili di Area e di conseguenza la performance a tutto il personale dipendente. L'indennità di posizione e quindi il risultato ai Responsabili, presente in bilancio "fuori" dal Fondo per le risorse decentrate, viene invece attribuita secondo i criteri di "pesatura" individuati con deliberazione della Giunta Comunale.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Alla Corte dei Conti sono stati regolarmente trasmessi i questionari al Bilancio di Previsione ed ai Rendiconti, come previsto dall'articolo 1, commi 166 e seguenti della Legge 266/2005.

La Corte dei Conti, con deliberazione PIEMONTE/153/2020/SRCPIE/VSG, assunta nella camera di consiglio del 02.12.2020:

- Accerta la avvenuta violazione delle disposizioni di cui all'art.4 D.Lgs. 6 settembre 2011, n.149 e s.m.i (omessa sottoscrizione e omessa tempestiva pubblicazione della relazione di fine mandato);

- Dispone che, a cura della Segreteria, copia della deliberazione in questione, sia comunicata al Sindaco e al Segretario comunale ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art.4 comma 6 del d.lgs 149/2011;

Il comune di Montecrestese determina di provvedere con successivi atti all'applicazione della sanzione pecuniaria di cui all'art.4, comma 6, D.Lgs. 6 settembre 2011 n.149 per l'ipotesi di mancata redazione e pubblicazione oltre i termini di legge, della relazione di fine mandato, nella misura della metà di tre mensilità degli emolumenti del Responsabile del Servizio Finanziario in servizio all'epoca dell'omissione;

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'incarico di Organo di Revisione contabile, in forma monocratica, come individuato tramite sorteggio dalla Prefettura di Verbania estrazione è stato ricoperto:

- dal Dr. Nicola Aloisio dal 09/04/2018 e fino al 08/04/2021
- dalla Dr.ssa Siri Silvia dal 09/04/2021 e fino al 29/10/2021 (rassegnato le dimissioni)
- dal Dr. Cristiano Baucè dal 30/10/2021 e fino al 10/01/2022 (rassegnato le dimissioni)
- dalla Dr.ssa Frigatti Delia dall'11/01/2022

Nel quinquennio considerato non ci sono stati rilievi.

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Con dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, si costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), così come da ultimo modificato con il D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100, in particolare con gli articoli dal 20 al 26 c. 11 è fatto obbligo alle Amministrazioni procedere entro il 30/09/2017 alla revisione straordinaria delle proprie partecipazioni societarie detenute al 31/12/2016 e all'adozione delle conseguenti misure di razionalizzazione sulla base dei parametri previsti dalla stessa norma, negli anni successivi entro il 31 dicembre è fatto obbligo di procedere con la revisione e razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute.

Il Comune di Montecrestese al 31/12/2023 detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione Società	Attività svolta	% Quota di partecipazione
Conser VCO S.p.A.	Trattamento e smaltimento dei rifiuti	0,25%
Idrablu S.p.A.	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua, gestione delle reti fognarie	4,00%
Terme di Premia SRL	Altre attività di servizi alla persona	2,85%
Distretto Turistico dei Laghi SCRL	Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica	0,12%
Centro Servizi Lapideo del VCO SCRL	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo della geologia, ricerca su materiali	0,13%

La revisione straordinaria delle partecipazioni

Alla luce del sopracitato contesto normativo e degli atti di razionalizzazione approvati, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27/07/2017 di approvazione della "REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017, N. 100

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 23/12/2019 si è provveduto ad approvare la Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Montecrestese alla data del 31.12.2018;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 15/12/2020 si è provveduto ad approvare la Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Montecrestese alla data del 31.12.2019;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27/12/2021 si è provveduto ad approvare la Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Montecrestese alla data del 31.12.2020;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 27/12/2022 si è provveduto ad approvare la Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Montecrestese alla data del 31.12.2021;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 21/12/2023 si è provveduto ad approvare la Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Montecrestese alla data del 31.12.2022.

Tale è la relazione di fine mandato *del comune di Montecrestese* è stata trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti

Montecrestese, lì 22.03.2024

II SINDACO
(Punchia Renato)



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario
(Dott.ssa Frigatti Delia)

